INTRODUZIONE DI UN MODELLO AZIENDALE DI PROJECT MANAGEMENT
OBIETTIVI
<p>Un'azienda nel settore autostradale nel nord-est ha richiesto di identificare le procedure e i cambi organizzativi, al fine di migliorare la propria efficienza operativa.</p> <p>Gli obiettivi dell'intervento successivamente identificati sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la definizione un modello di Project Management adatto a gestire i progetti e il business dell'azienda ➤ l'ottimizzazione dei processi di Pianificazione e Controllo, Gestione dei Rischi di progetto e processo ➤ L'utilizzo di procedure sufficientemente snelle per superare le resistenze interne
OGGETTO
<p>Definizione del team dell'azienda con cui condurre l'analisi, elaborare la proposta e fare i test con analisi congiunta del business interno ed esterno e del modello di gestione esistente, individuazione e condivisione di gap e criticità.</p> <p>Approccio metodologico a Fasi di Progetto e Punti di Controllo (milestone), con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lancio del progetto ➤ Pianificazione & analisi ➤ Esecuzione & Controllo ➤ Consegnare risultati e Chiusura <p>Definizione del modello ottimale, in termini costi/efficacia, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione dei tempi, risorse e costi ➤ Individuazione del project team e ruoli relativi ➤ Analisi dei Rischi di progetto e definizione di un piano di azioni per prevenire o mitigare i problemi ➤ Controllo degli scostamenti in tempo e costo nei Punti di Controllo e definizione di azioni di recupero <p>Elaborazione di un piano di comunicazione basato su</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un modello di report sommario di progetto ➤ Un Team di persone per la condivisione delle informazioni ➤ Un calendario di appuntamenti per informare e controllare <p>Sperimentazione del modello proposto su un progetto critico con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuazione di key user aziendali ➤ Definizione di indicatori di costo aggiuntivo dovuto alle nuove procedure ➤ Misura degli scostamenti in tempi e costo rilevati durante il progetto ➤ Valutazione dei risultati
RISULTATI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le procedure introdotte aumentano significativamente la capacità di controllo a fronte di un limitato aggravio di costi , con un rapporto costo-benefici favorevole ➤ L'approccio con Fasi di Progetto migliora il controllo del progetto e consente interventi tempestivi, con una complessiva maggiore efficienza ➤ La metodologia di allocazione delle risorse, ruoli e responsabilità e il piano di comunicazione aumentano il coinvolgimento e il rendimento del personale ➤ La procedura di verifica nei Punti di Controllo facilita il coinvolgimento dell'opportuno livello di management e garantisce la tracciabilità dei progetti